

2024年10月期 留学生募集要項

法務省告示日本語教育機関
日本語教育振興協会加盟校

目次

募集コース	P3
入学申請資格	P3
申込について	P3
入学選考について	P3
申し込みから入学までの流れ	P4
費用について	P5
振込先	P5
返金に関わる規定	P5
書類審査に必要な書類	P6～7

日本語科

定員	400名
学習時間	週 20 時間(月曜日～金曜日)
授業時間	中級～上級 9:00～12:35 初級～中級 13:15～16:50
入学時期	4月入学 進学2年コース 10月入学 進学1.5年コース
ビザの種類	留学ビザ

本校では、理念・教育目標をもとに次のような人を求めています。

- o 入学目的が明確で勉学意欲が高い人
- o 日本の社会文化及び諸外国の文化を理解し、国際社会の一員として世界に貢献する意欲がある人
- o 積極的に他文化の人とコミュニケーションを取る意欲がある人
- o 自己の言動に対する責任と問題意識を持ち、新しいことに挑戦する意欲がある人
- o 日本での学習の意義を認識し、勉学に集中できる人

募集コース

進学 1.5 年コース

(日本の大学・専門学校への進学を希望する人のための日本語コース)

入学日(予定)	2024 年 10 月 10 日
就学期間	2024 年 10 月～2026 年 3 月
学習時間	週 20 時間、年間 40 週

入学申請資格

- ・12 年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している人
- ・日本語能力試験N5 以上の日本語能力がある人
- ・留学期間中の経費支弁能力がある人

申込について

- ・申込期間： 2024 年 2 月 1 日～2024 年 4 月 26 日
月曜日～金曜日(但し、日本の祝日は除く) 午前 9 時～午後 5 時
- ・申込方法： 入学申請書(指定用紙 1)と履歴書(指定用紙 2)を本校へご提出ください。(メールも可)
*募集定員に達した場合には、申込期間中でも締め切りにさせていただきます。

入学選考について

- ・面接(インターネットを利用した面接など)及び書類審査により、入学選考を行います。
- ・入学申請書受理後、面接(インターネットを利用した面接など)のご案内をいたします。
- *反社会的勢力等に該当すると認められる人は入学できません。万一、入学後に当該事実が判明・発生するなどした場合には、学校の判断により入学を取り消します。

申込みから入学までの流れ



納入金について

費用 ●申込み時

入学選考料	20,000 円
-------	----------

●入学時

学院からの「在留資格認定証明書交付の通知」をお受け取り後、お支払ください。

入学金	70,000 円
授業料	630,000 円 (2024年10月～2025年9月)
教材費	50,000 円
施設・設備費	30,000 円
合計	780,000 円

*上記の他に、同窓会費 1,000 円、保険料 37,000 円(1 年分)^(注)を前納してください。

^(注)保険料には、国民健康保険、日本語学校留学生保険及び定期健康診断の料金が含まれています。

保険料は 2023 年 12 月現在の金額のため、変動の可能性があります。

●入学後

納入期限	2025 年 9 月の指定日
授業料	315,000 円 2025 年 9 月～2026 年 3 月分
教材費	25,000 円
合計	340,000 円
備考	保険料 20,000 円(6 か月分) ^(注) をお支払ください。

^(注)保険料には、国民健康保険、日本語学校留学生保険及び定期健康診断の料金が含まれています。

保険料は 2023 年 12 月現在の金額のため、変動の可能性があります。

振込先

中国銀行 本店 (普通)3286821 学校法人アジアの風 岡山外語学院 理事長片山浩子	Bank Name:THE CHUGOKU BANK LTD. Branch Name:HEAD OFFICE Account Number:101-00-3286821 Account Holder:Okayama Institute of Languages SWIFT Code:CHGKJPJZ
--	---

返金に関わる規定

面接合格後、書類審査用の書類を岡山外語学院に提出後、入管審査結果が出る前に入学を辞退する場合	入学選考料の返金はありません。	
在留資格認定証明書が交付された後、入学を辞退する場合	入学選考料 20,000 円及び入学金 70,000 円を取消料として申受けます。在留資格認定証明書及び入学許可書を返却していただき、その他の納付金を返金します。	
日本在外公館でビザの発給が受けられなかった場合	入学選考料 20,000 円及び入学金 70,000 円を取消料として申受けます。入学許可書を返却していただき、パスポートコピーでビザ不発給を確認後、その他の納付金を返金します。	
入学後 在学 6 ヶ月未満	進学する場合	進学先の入学月から月単位で計算し、未受講授業料分の 50%を返金します。
	自己都合で退学する場合	退学の決まった翌月から月単位で計算し、未受講授業料分の 30%を返金します。
入学後 在学 6 ヶ月以上	進学する場合	進学先の入学月から月単位で計算し、未受講授業料分の 100%を返金します。
	自己都合で退学する場合	退学の決まった翌月から月単位で計算し、未受講授業料分の 70%を返金します。
	学則違反により学院から退学通知を受けた場合	退学の決まった翌月から月単位で計算し、未受講授業料分の 30%を返金します。

書類審査に必要な書類

申請者本人に関する書類

日本語翻訳文を添付してください。翻訳を準備するのが難しい場合には、ご相談ください。*別途翻訳料がかかります。

	書類	留意点
1	履歴書 (指定用紙-2)	<p>履歴書</p> <ul style="list-style-type: none"> ●小学校入学から申請時に至るまでの学歴、職歴を漏れなく記載してください。家事手伝い、アルバイト等も記入し、履歴に空白期間を作らないよう記載してください。学校名、入学年月、卒業年月を正確に記入してください。 ●学校や勤務先の住所は省略せず、番地まで明記してください。 ●小学校入学の年齢が満5歳未満或いは満8歳を超える場合、又は在学年数が6年ではない場合は、当該小学校が発行した入学年月日、在学年数、卒業年月日の証明書を提出してください。 <p>来日歴</p> <ul style="list-style-type: none"> ●パスポートを確認の上、そのすべてを正確に記入してください。
2	留学理由書 (指定用紙-2)	<p>留学理由</p> <ul style="list-style-type: none"> ●日本語学習の目的と必要性及び将来の予定を具体的に記載してください。取得している大学等からの入学許可や国家資格なども記載し、それらのコピーを添付して、勉学意思、能力を有していることを説明してください。 <p>修了後の予定</p> <ul style="list-style-type: none"> ●進学か帰国かを明らかにしてください。進学の場合、志望校名・学部名等を明記してください。
3	最終卒業学校の卒業 証書	4年制大学の学部卒業者は学士学位証書も併せて提出してください。 *学歴認証の提出を追加で求める場合があります。
4	在学証明書	申請時において教育機関に在籍している方のみ提出してください。
5	写真(カラー写真)4枚 縦4cm×横3cm	2024年3月15日以降に撮影され、正面・無帽・無背景で鮮明なもの。 写真の裏面にボールペンで国籍と氏名を記入してください。
6	パスポートコピー	<ul style="list-style-type: none"> ●所持者→日本への出入国歴 ●未所持者→身分証明書のコピーを提出してください。 中国籍の人は、国籍・氏名・性別・生年月日の公証書を提出してください。
7	在職証明書	本国で就職している方のみ提出してください。 (在職期間が記載されたもの)
8	日本語学習証明書	<ul style="list-style-type: none"> ●日本語能力試験 N5 以上の合格証書、或は J.TEST 実用日本語検定 F 級以上の認定証、或いは JPT スコア 315 以上の成績証明書、又はそれに準ずる検定試験の認定証 ●大学、専門学校または中学・高等学校において日本語を(150時間以上・N5相当以上)履修したことを証明する書類。 ●語学学校等の日本語教育機関で日本語を(150時間以上・N5相当以上)履修したことを証明する書類。 <p>*日本語学習証明書は、教育機関の住所、連絡先、具体的な学習期間、週当たりの学習時間、現在までの既習時間が明記されたものを提出してください。</p>
9	結核非発病証明書	<p>胸部レントゲン撮影の実施日より180日間有効。 (入管申請日に証明書が有効であること)</p> <p>ただし、申請者が活動性結核ではないと判断された場合において、次の条件に合致する者に発行する結核非発病証明書の有効期間は、90日間とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請者と同居している家族内に、胸部レントゲン撮影日から遡って2か月以内に感染性の活動性肺結核と診断された者がいる場合 ・胸部レントゲン撮影日から2か月以内に感染性の活動性肺結核と診断された者と同居、密閉された同じ空間、またはその他の囲まれた環境を長期間(数日間以上)共有していた者

*在日親族がいる場合は、在留カードのコピーを提出の上、勤務先/学校名をお知らせください。

経費支弁人に関する書類

日本語翻訳文を添付してください。翻訳を準備するのが難しい場合には、ご相談ください。*別途翻訳料がかかります。

	書類	留意点
1	経費支弁書 (指定用紙-3)経費支弁人が記入してください。	●支弁方法については「在留期間更新」の際に、支弁事実を具体的に証明できる方法(銀行送金等)を記載してください。 *経費支弁者が申請人又は申請人の親以外である場合には、経費支弁をするに至った具体的な経緯を説明した説明文を提出してください。
2	申請者との関係を立証する資料	戸籍等公的機関から発行される証明書など。
3	銀行預金残高証明書	残高証明書に銀行の住所、電話番号、担当者名が記載されていない場合は、それらが明記されたものを添付してください。
4	職業、収入に関する証明	経費支弁人が給与所得者の場合 ・過去1年以上の年収の証明書(所属企業が発行したもの) ・在職証明書(職場での地位、在職期間、担当業務が記載されたもの。) 経費支弁人が企業役員の場合 ・過去1年以上の収入や所得額を明らかにする納税証明書等 (税務局或は所属企業が発行したもの) ・法人登記簿謄本或は営業許可書コピー 経費支弁人が個人経営等を行っている場合 ・収入や所得額を明らかにする納税証明書等 (税務局が発行したもの) ・営業許可書コピー

在日の方が経費支弁人になる場合

1	経費支弁書(指定用紙-3) *経費支弁者が申請人又は申請人の親以外である場合には、経費支弁をするに至った具体的な経緯を説明した説明文を提出してください。
2	就学希望者との関係を立証する資料
3	銀行預金残高証明書
4	在職証明書(自営業者は登記簿謄本など)
5	所得及び住民税の課税に関する証明書 (1年間の総所得が記載されたもの/市役所、区役所などが発行したもの)
6	住民票(家族全員の記載があるもの/市役所、区役所などが発行したもの)

注意

- 各証明書は、証明書発行機関の所在地、電話番号、FAX 番号(Eメールアドレス)、並びに証明書発行担当者の肩書、氏名(署名)の記載のあるものを提出してください。
- 各証明書は、2024年3月15日以降に発行されたものを提出してください。
- 上記以外の書類を追加で提出していただく場合があります。
- EEA 域内の居住者の個人データについて、EU 一般データ保護規則(GDPR)に準拠して対応しています。

〒700-0841 岡山県岡山市北区舟橋町 2-10
Tel: +81-86-231-5211
Fax: +81-86-225-4020
URL: <http://www.okg-jp.com>
Email: info@okg-jp.com